



Plano de Contingência COVID-19

O presente plano foi elaborado com base nos documentos orientadores da Direção Geral dos estabelecimentos Escolares(DGESTE e Direção Geral de Saúde (DGS): "Orientações Ano letivo 2020/2021" (https://apoioescolas.dge.mec.pt/sites/default/files/202007/Orientações%202020_2021);

"Referencial Escolas- Controlo da transmissão de COVID-19 em contexto escolar"

(https://www.dgs.pt/documentos-e-publicacoes/referencial-escolas-controlo-da-transmissao-de-covid-19-em-contexto-escolar)

Serão aplicadas todas as medidas preventivas recomendadas dentro do contexto físico e dos recursos humanos existentes no Estabelecimento de Ensino de Requeixo.

Todos os elementos da equipa do estabelecimento de ensino terão que usar obrigatoriamente máscara, ou máscara e viseira, trocam de calçado no hall de entrada e desinfetam as mãos.

Todos os elementos externos ao estabelecimento escolar - terapeutas, apoios, técnicos de manutenção, entrega do almoço, ...) terão que utilizar máscara, desinfetar os sapatos ao portão no tapete existente para o efeito, desinfetar as mãos e trocar de calçado ou utilizar "sapatos descartáveis"

Salvaguardam-se as situações que por escassez de espaço e/ou equipamento e/ou recursos humanos e materiais, impossibilitem a sua operacionalização, tentando mesmo assim, minimizar o risco de contágio com as condições possíveis.

1. Procedimentos para a Entrada/Saída

Recomendações básicas/gerais

- A entrada de Encarregados de Educação no edifício escolar não é permitida.
- Apenas os EE das crianças que entram no JI pela primeira vez poderão permanecer algum tempo e apenas nos primeiros dias no exterior, à frente, junto ao hall de entrada, ou em caso de chuva, no alpendre de trás, também junto ao hall de entrada.
- Os adultos que trazem e levam as crianças, devem estar de máscara, não se aglomerarem ao portão e manterem uma distância positiva.
- À entrada será medida a febre a todas as crianças, com termómetro próprio, na zona do pulso, pelo adulto que esteja ao portão – Assistente Operacional do 1º ceb e Assistente Operacional do pré-escolar. Os pais/EE autorizam essa prática.





1ºCeb

- Horário 8h45/15h30 AEC`s 17h
- Local entram e saem pelo portão grande. Na entrada, depois de passar por tapete com desinfetante (lixivia) e medir a febre, seguem circuito pelas traseiras do edifício dirigindo-se ao alpendre de entrada onde trocam de calçado e de seguida dirigem-se à sua sala, onde desinfetam as mãos com solução álcool gel.
- Os pertences de cada aluno casaco e mochila são pendurados na sua cadeira.

Pré escolar

- Horário 9h/15h30 AAAF (a incluir os horários do acolhimento da manhã e prolongamento de horário à tarde, que saberemos na 1º reunião de pais)
- Local entram e saem pelo portão pequeno. Na entrada, depois de passar por tapete com desinfetante (lixivia) e medir a febre, seguem circuito pela frente do edifício dirigindo-se ao hall, onde desinfetam as mãos com solução álcool gel e trocam de calçado, com ajuda e supervisão da educadora e da AO.
- Os pertences de cada criança casaco e mochila, são pendurados no seu cabide, previamente marcados com distância de dois lugares entre si e os sapatos da rua ficam debaixo do banco/cadeira, por baixo do respetivo cabide.

2. Práticas Pedagógicas

- Embora sejam aconselhadas regras de distanciamento físico, importa não perder de vista a importância das aprendizagens e do desenvolvimento das crianças/alunos e a garantia do seu direito de brincar. Do mesmo modo, é também essencial considerar que as interações e as relações que as crianças estabelecem com os adultos e com as outras crianças são a base para a sua aprendizagem e desenvolvimento.
- Serão dadas a conhecer às crianças/alunos as novas regras de convivência social, etiqueta respiratória e higiene/desinfeção das mãos, levando-as a compreender a importância das novas formas de interação com os pares e adultos, assim como a nova dinâmica do JI/Escola, assegurando a sua tranquilidade, segurança e bem estar.
- No 1º CEB cada aluno tem uma mesa individual. As mesas estão organizadas em "espinha" rentabilizando o espaço da sala e aumentando no máximo possível, a distância entre alunos.





- Sempre que possível, serão desenvolvidas atividades preferencialmente em pequenos grupos e individualmente.
- Serão privilegiadas atividades no exterior do estabelecimento e no meio local e a utilização dos espaços interiores serão sempre arejados.
- Estão canceladas festas e visitas de estudo, recorrendo-se e privilegiando-se outro tipo de recursos como por exemplo, a utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC).
- Será distribuído o leite escolar a meio da manhã.
- Festas de aniversário serão realizadas apenas com as crianças e alunos de cada sala e respetiva equipa do JI/Escola, podendo vir de casa "o bolo de aniversário".
- Serão privilegiados os contactos com os encarregados de educação através do telefone e email.

3. Utilização do WC e respetiva higienização

- Ao longo do dia as crianças/alunos e adultos procederão à higienização das mãos frequentemente.
- Durante as atividades letivas cada grupo/turma utilizará a casa de banho correspondente à sua sala, preferencialmente e sempre que possível, supervisionados por um adulto. Serão garantidas as condições de segurança e higiene nestes espaços com o reforço da limpeza e desinfeção dos mesmos e com o indispensável apetrechamento de materiais desinfetantes pelas assistentes operacionais e animadora.
- Durante o período das AAAF hora do almoço e prolongamento de horário, as crianças do préescolar têm de usar uma das casas de banho dos alunos do 1ºceb, pela proximidade do refeitório e da sala da AAAF. Continuará a ser garantido o reforço da segurança e higiene destes espaços com a devida desinfeção dos mesmos, o acompanhamento da criança e a supervisão.
- As mudas de roupa, quando necessárias, serão realizadas com a utilização de luvas, na casa de banho ou no hall dos cabides e a roupa suja será fechada em saco plástico e colocada na mochila da criança.
- Cada criança tem uma caixa individual com variadas peças de roupa, arrumadas em armário no hall dos cabides.

4. Recreio

1º Ceb e Pré escolar

- A área exterior é dividida em dois espaços frente e trás e os dois grupos alternam semanalmente.
- Todos os materiais utilizados no exterior serão devidamente higienizados pelas assistentes operacionais e animadora.





5. Almoço

O refeitório vai ser usado pelos dois grupos usando as mesas que estão agrupadas em dois módulos – um para o pré-escolar, outro para o 1º Ceb, afastados entre si. Na impossibilidade de haver espaço e mesas suficientes, cada mesa é ocupada por duas crianças sentadas frente a frente, mas desencontradas estima-se que sejam 16 crianças da pré e 15 do 1º Ceb, num total de 31. Os adultos que acompanham as crianças terão que cumprir as regras estabelecidas pela empresa, incluindo a utilização de avental descartável. A limpeza e higienização do espaço, mesas e cadeiras será realizada pela funcionária da empresa.

Pré-escolar - Horário - 12h00/13h30

- A pares, as crianças utilizam o WC da sala, que tem duas sanitas e dois lavatórios, para as necessidades fisiológicas e lavagem das mãos, acompanhadas pela auxiliar ou educadora que apoia e supervisiona a eficiência da higiene.
- Dirigem-se ao refeitório acompanhadas pela Animadora da AAAF e sentam-se no lugar estipulado e identificado para cada criança.

1º ceb - Horário - 12h15/13h45

- Em circuito definido e sinalizado, os alunos dirigem-se à área dos WC e aguardam nas marcas a sua vez para as necessidades fisiológicas e lavagem das mãos.
- Dirigem-se ao refeitório e sentam-se no lugar definido e identificado para cada aluno.

Prolongamento de horário - 15h30/hora ainda a definir em reunião de pais

 Durante este período as crianças permanecerão na sala das Atividades de Apoio e Animação à Família (AAAF) e/ ou recreio com a animadora e com o apoio da assistente operacional até às 16h

AEC's

 Terão de cumprir o plano de contingência definido no plano do AEEixo de acordo com as orientações da DGS e ME, adaptadas às especificidades das atividades em causa.

6. Limpeza e Higienização dos espaços





Todos os materiais e mobiliário – mesas e cadeiras utilizados durante as atividades letivas e no final das mesmas, assim como os espaços e materiais usados no período da AAAF e AEC`s, serão devidamente higienizados pelas assistentes operacionais e animadora assim como as salas, respetivas casas de banho e espaços comuns.

7. Procedimentos perante caso suspeito COVID-19

- A área de isolamento definida será a casa de banho dos adultos no bloco da cozinha/refeitório.
- Estará apetrechada com o kit recomendado e procedimentos definidos, do conhecimento de todos os elementos da equipa educativa e afixados nas paredes desta área de isolamento:
- luvas descartáveis;
- o máscaras cirúrgicas;
- o termómetro;
- o contentor de resíduos de abertura não manual e sacos de lixo com espessura de 50 ou 70 micra;
- o solução antisséptica de base alcoólica;
- o toalhetes de papel.
- o lista de contactos úteis e lista de contactos de EE que será organizada atempadamente.
- o telefone, cadeira, água e alguns alimentos não perecíveis.
- A criança/aluno será acompanhada à sala de isolamento pelo "Ponto Focal":
 - o Pré-escolar AO Helena Paiva
 - o 1º ceb AO Antonieta Saldanha
 - AAAF Animadora Andreia Ferreira
- O "Ponto Focal" acionará as diligências previstas, que estão afixadas, juntamente com todos os contactos necessários, na sala de isolamento.
- Nos períodos em que o "Ponto Focal se encontrar sozinho na escola, terá que ligar para o Agrupamento, para que venha uma AO para ficar com as restantes crianças que ainda estejam no JI.

8. RECOMENDAÇÕES AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO/PAIS

- A criança não deve permanecer no J.I. por um período de tempo superior ao estritamente necessário
- Caso a criança apresente qualquer sintoma de doença ou mau estar não poderá frequentar o JI
- Em caso da criança ficar doente, ao regressar para o JI deverá trazer uma declaração médica comprovativa da frequência no JI e caso tenha que tomar medicação terá que trazer a respetiva prescrição





- Não é autorizado trazer para o JI <u>brinquedos ou outros objetos não necessários</u>, à exceção de um pequeno "objeto de transição/consolo" apenas para as crianças em fase de adaptação que iniciam frequência pela primeira vez.
- Todos os recados/informações /contactos devem ser dirigidos às docentes/AO, por telefone ou por e-mail

Deverão trazer obrigatoriamente no 1º dia para o JI:

Uma caixa identificada com mudas de roupa completas e sacos de plástico.

9. Notas finais

- Sempre que se justifique, este plano de contingência será reajustado e enviado para a direção e coordenadora da equipa do Plano de Contingência do agrupamento.
- Sempre que ocorrer colocação ou substituição de algum elemento da equipa do JI/escola, este terá conhecimento do presente Plano de Contingência.
- É da inteira responsabilidade de todos os elementos deste Estabelecimento de Ensino e seus substitutos, garantirem o cumprimento das normas estabelecidas neste plano.

Requeixo, 14 de setembro 2020

A equipa educativa

Docente do 1º Ceb — Eugénia Borralho
Docente do Pré-escolar – Anunciação Teles
Assistente operacional Pré-escolar – Helena Paiva
Animadora – Andreia Ferreira